

Представитель Работодателя:

Генеральный директор
ОАО «МРСК Юга»
(наименование должности)

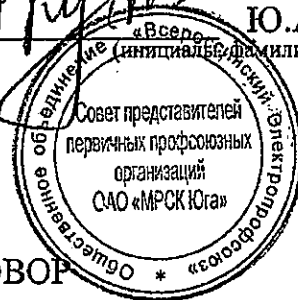


В.Ф. Вашкевич
(инициалы, фамилия)

Представитель Работников:

Председатель СПППО ОАО «МРСК
Юга» - представитель единого
представительного органа первичных
профсоюзных организаций

Ю.А. Кулиш
(инициалы, фамилия)



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОАО «МРСК Юга»

на 2013 – 2015 гг.

(в редакции Соглашения от 14.11.2013 г.)

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в администрации Ленинского
района г. Ростова-на-Дону
Регистрационный № 336 от 28.08.2013 г.
Главный специалист сектора экономики
и трудовых 19.11.2013
отношений Ташу Ю.С. Васова

Отметка об уведомительной регистрации
органа по труду

г. Ростов-на-Дону
2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	5
3. ОПЛАТА ТРУДА.....	7
4. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	9
5. ОХРАНА ТРУДА.....	13
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	17
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	19
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза ОАО «МРСК Юга».....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 «ПОЛОЖЕНИЕ о комитете (комиссии) по охране труда ОАО «МРСК Юга».....	33

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен в ОАО «МРСК Юга» (далее – Общество) на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) с учетом Отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетике Российской Федерации на 2013-2015 годы (далее – ОТС) между полномочными представителями работников и работодателем:

- представителем единого представительного органа первичных профсоюзных организаций, сформированного в порядке, установленном ст. 37 ТК РФ, председателем СППО ОАО «МРСК Юга» Кулишом Юрием Анатольевичем, уполномоченным в соответствии с нормами ст. 29, 30 и 37 ТК РФ, а также решением единого представительного органа первичных профсоюзных организаций (протокол заседания комиссии по ведению коллективных переговоров от 24.04.2013 № 2);

- представителем Работодателя – Генеральным директором ОАО «МРСК Юга» Вашкевичем Владимиром Франтишковичем, действующим на основании Устава Общества.

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Обществе и устанавливающим в том числе права и обязанности сторон социального партнерства Общества, а именно: Работодателя, Работников и их представителей в лице первичных профсоюзных организаций.

1.3. Целями Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства;

- согласование интересов сторон социального партнерства при регулировании социально-трудовых отношений;

- обеспечение и поддержание социальной стабильности в развитии социального партнерства;

- согласование интересов сторон социального партнерства при формировании цен (тарифов) в электроэнергетике Российской Федерации;

- реализация социально-экономических прав и гарантий Работников и Работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

- повышение производительности труда, эффективности производства, конкурентоспособности Общества;

- стимулирование работников Общества к высокопроизводительному труду, способствующему повышению их благосостояния;

- привлечение и закрепление квалифицированных Работников;

- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, требований по охране труда, производственной санитарии;

- обеспечение социальной стабильности, а также поддержание конкурентоспособного уровня регулирования социально-трудовых отношений с учетом условий региональных рынков труда.

1.4. Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства Общества, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Договор вступает в силу с 01 июля 2013 г. и действует по 31 декабря 2015 г. включительно. По истечении установленного срока Стороны вправе продлить действие договора на срок не более трех лет.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, ухудшающих положение Работников по сравнению с условиями, установленными Договором, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ОАО «МРСК Юга».

1.7. Обязательства стороны социального партнерства Общества, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено законодательством или Договором. Социальные льготы, гарантии и компенсации Работникам, предусмотренные Договором, сверх норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются за счет собственных средств Общества, а в случаях, прямо предусмотренных Договором — при наличии у Общества соответствующих финансовых возможностей, в порядке и на условиях, устанавливаемых Обществом.

1.8. Нормы Договора распространяются на всех работников ОАО «МРСК Юга» и обязательны для исполнения сторонами социального партнерства.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Работникам гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленных законодательством, настоящим Договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. В условиях непрерывного производства ночной сменой признается смена, не менее 50 процентов которой приходится на ночное время.

2.3. Время, затраченное на проведение специальной подготовки работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала, лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, включается в состав рабочего времени. Особенности регулирования труда указанных работников, учитывающие специфику их трудовой функции, определяемой соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Общества.

2.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для Работников, получивших санаторно-курортные путевки, а также в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника. При получении письменного заявления Работника об изменении времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного графиком отпусков, Работодатель принимает соответствующее решение и сообщает о нем Работнику в течение 7 календарных дней.

2.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с трудовым законодательством, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.6. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска по следующим основаниям:

а) одному из родителей либо другому лицу (опекуну), воспитывающему детей – учащихся младших классов (1– 4 класс), в День знаний (1 сентября либо иной первый день учебного года) – 1 день;

б) отцу – при рождении ребенка – 1 день;

в) вступление в брак работника или его детей (во всех случаях, если брак заключается впервые) – 1 день;

г) смерть членов семьи (супруга (супруги), родителей (опекуна, попечителя), детей, родных братьев и сестер) – 3 дня.

Отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются работнику, если дни соответствующих событий являются рабочими для данного работника.

2.7. Профессиональный праздник «День энергетика» ежегодно отмечается 22 декабря.

2.8. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются локальным нормативным актом Общества и утверждаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов.

2.9. Для Работников, осуществляющих свою трудовую деятельность согласно графикам сменности, производится суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является полугодие.

2.10. Гарантии Работникам, связанные с направлением в служебные командировки, другие служебные поездки, определяются Положением о служебных командировках работников Общества.

2.11. Помимо ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- работникам со сменным режимом работы (предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 1 календарный день);

- работникам с ненормированным рабочим днем;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Оплата труда

3.1. Размер должностных (тарифных) окладов непромышленного персонала изменяется соответственно изменению должностных (тарифных) окладов работников, занятых в производственной деятельности.

3.2. В Обществе применяется тарифная система оплаты труда, включающая размеры должностных (тарифных) окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования. Система оплаты труда и материального стимулирования работников устанавливается локальными нормативными документами Общества, регулирующими вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников.

3.3. В рамках обеспечения основных отраслевых гарантий по оплате труда, учета условий региональных рынков труда, а также повышения уровня реального содержания заработной платы Работников Работодатель гарантирует выполнение следующих условий:

3.3.1. Минимальная среднемесячная заработная плата работников Общества, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), определенные работодателем, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в субъекте Российской Федерации для работников, работающих на территории данного субъекта Российской Федерации;

3.3.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. С целью осуществления скоординированной политики в вопросах организации и оплаты труда работников Работодатель:

- вправе применять Рекомендации о едином порядке оплаты труда по тарифным ставкам (должностным окладам) работников электроэнергетики, утвержденные Объединением РаЭл и «Всероссийским Электропрофсоюзом»;

- при применении тарифных систем оплаты труда обеспечивает тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов работникам с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих электроэнергетики, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций электроэнергетики.

3.5. Повышенный размер заработной платы Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается Работодателем с учетом конкретных факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье Работника, определяемых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Оплата времени простоев не по вине Работника производится в размере, предусмотренном законодательством.

3.7. Система материального стимулирования работников в том числе должна учитывать:

- стратегию развития Общества;
- состояние региональных рынков труда;
- отсутствие аварий;
- отсутствие роста травматизма в отчетном году по сравнению с предыдущим календарным годом;
- отсутствие несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
- своевременное получение паспорта готовности Организаций к периоду осенне-зимнего максимума нагрузок;
- отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- совершенствование нормирования труда и структуры оплаты труда;
- эффективность использования рабочих мест и потребности Общества в человеческом капитале;
- реализацию мероприятий по управлению издержками в Обществе;
- достижение в отчетном году Обществом намеченных финансовых результатов.

3.8. Работодатель и первичные профсоюзные организации обязуются разработать и реализовать комплекс мероприятий, обеспечивающих поступательное развитие Общества, повышение производительности труда с адекватным ростом заработной платы Работников, в том числе исходя из следующих возможностей:

- совершенствование структуры оплаты труда, в том числе увеличение постоянной части заработной платы за счет сокращения переменной ее части;
- реализация программ управления издержками в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, включая организацию совместной работы по вовлечению Работников в выполнение мероприятий по управлению издержками;
- выявление и рационализация (ликвидация) неэффективных рабочих мест и других экономически необоснованных расходов;
- установление повышенного размера оплаты труда Работникам ключевых профессий, определенных локальным нормативным документом Общества;
- установление связи оплаты труда с достижением показателей, характеризующих деятельность Общества, и их повышением.

3.9. Расходы на оплату труда и иные расходы Работодателя, предусмотренные настоящим разделом, определяются в пределах средств филиала Общества, рассчитанных в соответствии с 8 разделом Отраслевого тарифного соглашения и утвержденных соответствующим органом, уполномоченным в области государственного регулирования тарифов на электрическую энергию.

3.10. При регулировании вопросов в сфере организации и оплаты труда Работников Работодатель:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- обеспечивает связь оплаты труда с производительностью и результатами труда Работников, достижением показателей, характеризующих деятельность Общества;

- учитывает результаты оценки профессиональных качеств Работников. Периодичность оценки и порядок ее проведения устанавливается соответствующим локальным нормативным документом Общества;

- учитывает эффективность рабочих мест;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные документы, устанавливающие системы оплаты труда и материального стимулирования Работников с учетом мнения представительного органа Работников.

3.11. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда промышленно-производственного персонала Общества, полностью отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), определенные Работодателем (далее – ММТС), устанавливается с 01 июля 2013 г. в соответствии с Программой, утвержденной приказом ОАО «МРСК Юга» от 25 июля 2013 г. № 368 «Об утверждении Программы поэтапного доведения размера тарифной ставки первого разряда в ОАО «МРСК Юга» до уровня ММТС в электроэнергетике.

3.12. Работодатель определяет периодичность и размеры индексации заработной платы Работников исходя из финансовых возможностей Общества, а также с учетом решений государственных органов, устанавливающих тарифы на электрическую энергию. После завершения Программы, утвержденной приказом ОАО «МРСК Юга» от 25 июля 2013 г. № 368, ММТС индексируется с периодичностью один раз в полгода в соответствии с индексом потребительских цен в Российской Федерации (на основании официальных данных Федеральной службы государственной статистики) за соответствующий полугодичный период, предшествующий индексации.

3.13. Время, затраченное на приемку смены Работниками, работающими на оборудовании, эксплуатируемом в безостановочном режиме, оплачивается. Конкретная продолжительность времени, порядок и условия его оплаты определяется локальными нормативными документами, регулирующими вопросы оплаты труда и материального стимулирования в Обществе.

3.14. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 40 процентов должностного (тарифного) оклада, за каждый час работы в ночное время.

3.15. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии с локальными нормативными документами Общества, регулирующими вопросы оплаты труда и материального стимулирования в Обществе.

3.16. Для нормирования труда применяются межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные нормы времени и нормы выработки.

4. Содействие занятости и развитие кадрового потенциала

4.1. Работодатели при участии первичных профсоюзных организаций проводят политику занятости, основанную на:

- улучшении условий труда и повышении эффективности производственных процессов;
- результативности профессиональной деятельности и постоянном росте профессионально-квалификационного уровня каждого работника;
- использовании эффективных механизмов регулирования занятости с учетом региональных особенностей деятельности Общества;
- повышении трудовой мобильности внутри Общества (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство);
- развитии и сохранении кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах;
- содействии занятости высвобождаемых работников.

4.2. Стороны социального партнерства считают приоритетными следующие направления совместной работы по привлечению и закреплению в Обществе высококвалифицированных работников:

- проведение профориентационной работы среди студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение дней открытых дверей;
- популяризацию здорового образа жизни среди работников;
- проведение мероприятий по формированию, поддержанию и развитию корпоративных традиций;
- формирование специализированного раздела на сайте Общества, пропагандирующего престижность труда в электроэнергетике;
- реализацию других мероприятий, популяризирующих престижность труда в электроэнергетике и способствующих привлечению и закреплению в высококвалифицированных работников.

4.3. Работодатель обеспечивает:

- организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучение их вторым профессиям с учетом положений отраслевых документов;
- поддержку творческой инициативы Работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение производительности труда, эффективности производства в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом Общества;
- сохранение за работниками среднего заработка на весь период обучения при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от производства;
- предоставление работникам, обучающимся без отрыва от производства по направлению работодателей, оплачиваемых в установленном порядке учебных отпусков, а также других льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования в соответствии с заключенными трехсторонними (работник – работодатель – учебное заведение) договорами на обучение.

4.4. С целью закрепления молодых работников и специалистов осуществляется их поддержка, включая:

- организацию системы наставничества;
- содействие участию молодых специалистов в творческих и научно-практических конкурсах;
- профессиональную подготовку по ключевым профессиям;
- работодатель и первичные профсоюзные организации при проведении конкурсов профессионального мастерства отдельно отмечают лучших молодых работников.

Порядок поддержки молодых специалистов и работников ключевых профессий предусмотрен Программой поддержания и развития кадрового потенциала ОАО «МРСК Юга».

4.5. Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата, по их письменному заявлению предоставляется оплачиваемое время для поиска работы общей продолжительностью до 2-х календарных дней в месяц (в пределах срока предупреждения, но не более 2-х месяцев).

4.6. Представление работникам, увольняемым из Общества в связи с сокращением штата или численности работников, информации о вакансиях, имеющихся в других регионах присутствия Общества;

4.7. Предоставление возможности переподготовки, трудоустройства и установление льготных условий и режима работы работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.8. Работникам, увольняемым в связи с сокращением численности или штата за два и менее года до наступления пенсионного возраста, предоставляется единовременная материальная помощь, выплачиваемая в Обществе в связи с уходом на пенсию.

4.9. Первичные профсоюзные организации обязуются:

- по предложению Работодателя проводить взаимные консультации с работодателем по проблемам занятости;
- содействовать развитию форм работы с молодыми работниками и специалистами;
- содействовать проведению разъяснительной работы по реализации мероприятий, проводимых при реорганизации Общества, по социальной и трудовой адаптации работников филиала Общества и оказанию им психологической поддержки.

4.10. Первичные профсоюзные организации содействуют повышению производительности труда Работников, а также использует имеющиеся возможности, направленные на рост мотивации труда Работников, и выполнению плановых показателей работы, достижению стратегических целей Общества.

4.11. Первичные профсоюзные организации оказывают консультационную помощь работникам, подлежащим увольнению по инициативе работодателя, по вопросам, связанным с:

- правами работников в сфере труда и занятости, в том числе на назначение досрочных трудовых пенсий, государственных социальных пособий;
- порядком обращения в органы службы занятости населения, их местонахождением, режимом работы, а также условиями регистрации в качестве безработного;
- действующими в регионе программами содействия занятости.

4.12. Первичные профсоюзные организации осуществляют взаимодействие и поддержку работавших в Обществе лиц, с которыми были прекращены трудовые договоры в связи с их призывом на срочную военную службу, в период прохождения ими срочной военной службы.

4.13. Критериями массового увольнения работников при сокращении численности и штата работников Общества в случае, если иное не предусмотрено законодательными актами, являются:

- увольнение 50-ти и более человек в течение 30-ти календарных дней;
- увольнение 200 и более человек в течение 60-ти календарных дней;
- увольнение 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

4.14. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата (при равной производительности труда и квалификации) пользуются Работники:

- награжденные отраслевыми наградами в электроэнергетике, включая награды ОАО РАО «ЕЭС России» и Объединения РаЭл;
- имеющие более высокую текущую оценку профессиональных качеств, определенную в порядке, предусмотренном локальными актами Общества об оплате труда и мотивации;
- состоящие в кадровом резерве Общества;
- имевшие поощрения Работодателя за новаторскую и рационализаторскую деятельность;
- занимающиеся наставничеством.

4.15. В случае реорганизации Общества:

4.15.1. Работодатель обязуется:

- извещать выборный орган первичной профсоюзной организации о предстоящей реорганизации в течение 20 дней со дня принятия соответствующего решения;
- предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций информацию о графике мероприятий по реорганизации.

4.15.2. Первичные профсоюзные организации обязуются:

- разъяснять работникам особенности процедуры реорганизации Общества и продолжения трудовых отношений;
- содействовать принятию работниками решений о продолжении трудовых отношений и их адаптации к работе в реорганизованном Обществе.

4.16. Особенности урегулирования отношений с работниками при расторжении трудовых договоров в связи с выводом из эксплуатации производственных мощностей:

4.16.1. В случае расторжения по соглашению сторон трудового договора с работником, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата в связи с выводом из эксплуатации производственных мощностей, работодатель выплачивает ему все виды вознаграждений, положенных работникам Общества и носящих кварталный, полугодовой, годовой и иной характер, в размерах пропорционально отработанному времени, а также производит следующие компенсационные выплаты:

увольняемым работникам – не менее 4-кратного среднего месячного заработка;

увольняемым работникам градообразующих предприятий – в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка (к градообразующим предприятиям относятся предприятия, на которых занято не менее 30 процентов от общего числа работающих в городе (поселке);

работникам предпенсионного возраста, но не более чем за два года до наступления установленного законодательством срока выхода на пенсию – в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка или по желанию работника – не менее 20 процентов среднего месячного заработка ежемесячно до наступления пенсионного возраста или момента трудоустройства;

увольняемым работникам, имеющим двух и более иждивенцев – в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка;

увольняемым работникам, в семье которых нет других кормильцев – в размере не менее 5-кратного среднего месячного заработка.

Выплаты, указанные в настоящем пункте, включаются в сумму выплат, предусмотренных законодательством.

В случае возникновения у работника права на получение нескольких выплат, предусмотренных настоящим пунктом, производится только одна выплата по выбору работника.

4.16.2. По желанию работника выплаты, предусмотренные подпунктом 4.16.1 настоящего Договора, могут быть заменены на оплату его переобучения, если учебное учреждение находится на территории субъекта Российской Федерации, где проживает работник, не выше указанного размера выплат.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Реализацию мероприятий по повышению безопасности труда, улучшению условий труда, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе с учётом Типового перечня мероприятий, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, в зависимости от состояния условий и охраны труда в Обществе и филиалах.

5.1.2. Соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда нормативно-технической документации в части регулирования вопросов охраны труда.

5.1.3. Бесплатное предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной или прошедшей процедуру декларирования соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядком их выдачи, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, а также по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.1.4. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, наличие на рабочих местах комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

5.1.5. Проведение поэтапной аттестации рабочих мест по условиям труда аттестующей организацией, внесённой в Реестр федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере условий и охраны труда, с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии в

соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда, разработку и реализацию по её результатам мероприятий по улучшению условий и охраны труда, включая комплекс мероприятий по выявлению, оценке и снижению профессиональных рисков.

5.1.6. Проведение всех необходимых форм работы с персоналом (инструктаж, обучение безопасным методам работы и приемам выполнения работ, стажировка, проверка знаний норм и правил по охране труда, дублирование, специальная подготовка, отработка навыков оказания первой помощи пострадавшим) в соответствии с утверждённым и согласованным с государственными надзорными органами Порядком проведения работы с персоналом.

5.1.7. Хранение, стирку, сушку, ремонт и замену выданных работникам в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, замену специальной одежды и специальной обуви, пришедшей в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2. При заключении трудового договора работники должны быть ознакомлены Работодателем с условиями труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях. Данное ознакомление осуществляется в том числе при проведении вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки.

5.3. Работодатель обязан информировать работников об изменении условий труда на их рабочих местах.

5.4. Работодатель сохраняет за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ в связи с приостановлением или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника.

5.5. Работодатель обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников согласно медицинским рекомендациям в соответствии с Порядком прохождения медицинских осмотров, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда.

5.6. За время прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. О времени, месте и порядке проведения медицинских осмотров (обследований) работники извещаются заранее в

соответствии с Порядком прохождения медицинских осмотров, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда.

5.7. Работники, имеющие медицинские противопоказания, а также работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр (обследование) к исполнению трудовых обязанностей не допускаются до устранения обстоятельств, вызвавших отстранение от работы или недопущение к работе. Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая по медицинским заключениям противопоказана им по состоянию здоровья.

5.8. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем на производстве или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность профессионального обучения (переобучения) за счёт Работодателя.

5.9. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения своих обязанностей предоставляется 4 часа в неделю с сохранением средней заработной платы по основному месту работы, при условии, что его отсутствие на рабочем месте не окажет негативного влияния на ход производственного процесса. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев (до 1 февраля и 1 августа), отчитывается Работодателю о проведенных мероприятиях за время приостановки исполнения своих трудовых функций. Избрание и деятельность уполномоченных работников регламентирована Положением об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда ОАО «МРСК Юга» (приложение №1).

5.10. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.11. Работодатель обеспечивает выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, либо выплату денежной компенсации в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в соответствии с Нормами и порядком выдачи молока или других равноценных ему пищевых продуктов, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда.

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по их письменным заявлениям компенсационной выплатой в денежной форме в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на разработку и утверждение нормативно-правовых актов в области охраны труда.

5.12. Работодатель может организовывать обследования (освидетельствования) в целях недопущения работников к работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.13. Работодатель организует разработку и обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда с необходимым их финансированием в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Перечень мероприятий по охране труда, в том числе санитарно-гигиенические мероприятия, включается в программы снижения рисков травматизма и профессиональных заболеваний Общества и филиалов, которые рассматриваются комитетами (комиссиями) по охране труда. Принципы формирования, задачи и деятельность комитетов (комиссий по охране труда) приведены в Положении о комитете (комиссии) по охране труда (приложение № 2).

5.14. Работодатель и представители профсоюзного органа:

- обеспечивают повышение эффективности работы комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- способствуют реализации государственных программ по профилактике социально-значимых заболеваний в Обществе;
- проводят совместную работу по пропаганде здорового образа жизни.

5.15. Представители профсоюзного органа способствуют:

- формированию ответственной позиции работников в соблюдении требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, нетерпимого отношения работников к нарушениям требований охраны труда;
- развитию у работников высокой культуры труда, бережного отношения к выданным специальной одежде, специальной обуви, средствам защиты.

6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам Общества следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.1.1. Выплату единовременного пособия в случаях:

6.1.1.1. Гибели Работника на производстве на каждого его иждивенца в размере годового заработка погибшего.

6.1.1.2. Установления инвалидности в результате профессионального заболевания или увечья, полученного по вине Работодателя при исполнении Работником трудовых обязанностей, в размерах:

- инвалидам, имеющим 1 группу инвалидности (3 степень ограничения способности к трудовой деятельности) – не менее 75 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющим 2 группу инвалидности (2 степень ограничения способности к трудовой деятельности) – не менее 50 процентов годового заработка;

инвалидам, имеющим 3 группу инвалидности (1 степень ограничения способности к трудовой деятельности) – не менее 30 процентов годового заработка.

В случае если жизнь и здоровье работника были застрахованы по договору добровольного страхования, выплаты страховой компании засчитываются в составе средств единовременной материальной помощи в соответствии с подпунктами 6.1.1.1 и 6.1.1.2.

В случае судебного разбирательства средства, добровольно выплаченные работнику в соответствии с настоящим пунктом, включаются в размер выплат, определенный решением суда в качестве компенсации ущерба и (или) морального вреда, при этом средства засчитываются в счет исполнения решения суда.

Если Работник в момент получения увечья находился в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, указанные выплаты не производятся.

6.1.2. Выплату единовременной материальной помощи:

6.1.2.1. При рождении ребенка – в размере 5040 (Пяти тысяч сорока) рублей. В случае рождения/усыновления 2-х и более детей выплата производится отдельно на каждого ребенка. В случае если оба родителя являются работниками Общества, материальная помощь по данному основанию предоставляется одному из них. Выплата материальной помощи производится при условии предоставления работодателю свидетельства о рождении ребенка не позднее 60 дней с момента рождения ребенка.

6.1.2.2. Работнику при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) – в размере 4320 (Четырех тысяч трехсот двадцати) руб. Выплата материальной помощи производится по факту предоставления свидетельства о регистрации брака при условии, что свидетельство предоставлено работодателю в течение 3-х месяцев с момента регистрации брака.

6.1.2.3. Работнику Общества в связи со смертью его близких родственников (супруга (и), детей, родителей) – в размере 5040 (Пяти тысяч сорока) рублей (работнику, предоставившему свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.4. Семье работника в связи со смертью работника Общества в размере 15000 (Пятнадцати тысяч) рублей (семье умершего, представившей свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.5. На организацию похорон ветеранов Общества, стаж работы которых составил в Обществе от 20 лет и выше - в размере 6480 (Шести тысяч четырехсот восьмидесяти) рублей (семье умершего, представившей свидетельство о смерти не позднее 3 месяцев после смерти).

6.1.2.6. При увольнении работника из Общества по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости с учетом периода увольнения не более 90 дней после наступления пенсионного возраста и в зависимости от стажа работы в Обществе:

- от 10 до 15 лет – 1 должностной оклад,
- от 15 до 20 лет – 2 должностных оклада,
- свыше 20 лет – 3 должностных оклада.

6.1.3. Предоставление единовременной выплаты при уходе работника Общества в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Выплата по данному основанию производится один раз в календарный год, независимо от периода, за который предоставляется отпуск и количества частей, на которые он делится, но не менее 14-ти дней в размере: 1 ММТС – с 01.07.2013 г., 1,15 ММТС – с 01.01.2014 г. Действие данного подпункта не распространяется на персонал, принятый на работу по совместительству.

Работникам, прекратившим трудовые отношения до использования ежегодного отпуска в календарном году, а также идущим в отпуск с последующим увольнением, материальная помощь не выплачивается и не компенсируется.

Материальная помощь выплачивается Работнику, отработавшему с момента устройства на работу в Обществе не менее 11 месяцев.

6.1.4. Доплату к трудовой пенсии: по инвалидности – неработающему инвалиду, получившему инвалидность в результате увечья по вине Работодателя, по случаю потери кормильца – детям погибшего на производстве работника (несовершеннолетним детям, а также детям, обучающимся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет) в размере 1 (одного) ММТС.

6.1.5. Добровольное медицинское страхование Работников и Добровольное страхование Работников от несчастных случаев, которое осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.1.6. Негосударственное пенсионное обеспечение работников, которое осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

6.2. Работодатель также принимает на себя обязательства по предоставлению следующих льгот, гарантий и компенсаций исходя из своих финансовых возможностей:

6.2.1. Выплату единовременной материальной помощи:

6.2.1.1. Участникам Великой Отечественной войны (лица, имеющие удостоверение «Ветеран ВОВ» или «Труженик тыла») к празднику Дня Победы в размере 1000 (Одной тысячи) рублей.

6.2.1.2. Ветеранам Общества, ушедшим на пенсию из Общества, ко Дню энергетика в размере 500 (Пятьсот) рублей.

6.2.1.3. Работникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации (утрата жилья и имущества в результате стихийных бедствий, пожаров, несчастных случаев, кражи, тяжелое заболевание и другие обстоятельства), на основании заявления работника в размере, установленном комиссией по социальным льготам.

6.2.2. Выплату единовременного вознаграждения работникам Общества, удостоенным отраслевых наград и почетных званий, в соответствии с локальным нормативным актом Общества.

6.2.3. Частичную/полную компенсацию подтвержденных расходов работников:

6.2.3.1. На содержание в детских дошкольных образовательных учреждениях детей работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 4500 (Четырех тысяч пятисот) рублей в месяц в размере 70% от подтвержденных расходов.

6.2.3.2. На содержание детей в государственных детских дошкольных учреждениях семьям работников, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в размере 100%, при условии, что подтверждающие документы предоставлены работодателю в течение 1 месяца с момента оплаты.

6.2.3.3. На приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 4500 (Четырех тысяч пятисот) рублей в месяц в размере 70% от подтвержденных расходов.

6.2.3.4. На содержание детей-инвалидов в детских дошкольных учреждениях и приобретение им путевок в оздоровительные лагеря в размере 100% от подтвержденных расходов.

6.2.4. Осуществление ежемесячной компенсационной выплаты работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3-х лет в размере 1000 (Одной тысячи) руб. Размер выплаты не зависит от количества детей в возрасте до 3 лет, за которыми Работником осуществляется уход. В случае если работник, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, трудится на условиях неполного рабочего времени или работает на дому, данная выплата Работнику не производится.

6.2.5. Выплату единовременной материальной помощи сотрудникам в случае возобновления трудовых отношений в течение 3 месяцев после прохождения срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву в размере 0,5 должностного оклада (тарифной ставки).

7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства Общества

7.1. Работодатель и первичные профсоюзные организации:

7.1.1. Реализуют на паритетной основе совместные проекты в интересах работодателей и работников.

7.1.2. Осуществляют совместный контроль исполнения Договора.

7.1.3. Предоставляют в рамках действующего законодательства Российской Федерации друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации Договора, а также рассмотрения вопросов о возможностях внесения в него изменений, дополнений и подготовки проектов последующих коллективных договоров.

7.1.4. Принимают меры по предотвращению возникновения в Обществе коллективных трудовых споров, а при наличии оснований для их возникновения – по конструктивному урегулированию данных споров с учетом приоритетного использования возможностей двухсторонних переговоров.

7.1.5. Один раз в год информируют Работников о ходе исполнения Договора, включая предоставление совместного отчета о выполнении обязанностей, принятых в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 Договора.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения Договора.

7.2.2. Создает условия для профессионального роста Работников, повышения производительности труда.

7.2.3. Поощряет лучших Работников, имеющих высокие показатели качества работы и вносящих существенный вклад в развитие Общества.

7.2.4. Соблюдает права первичных профсоюзных организаций, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2.5. Не вмешивается в деятельность первичных профсоюзных организации, если она не противоречит положениям законодательства Российской Федерации.

7.2.6. Предоставляет представителям первичных профсоюзных организаций имеющуюся информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, при условии соблюдения режима допуска к информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной.

7.2.7. Обеспечивает по личному письменному заявлению Работника бесплатное перечисление денежных средств из заработной платы данного Работника (одновременно с выплатой заработной платы) на счет первичной профсоюзной организации, указанной в заявлении.

7.2.8. Участвует в развитии отраслевой системы социального партнерства путем предоставления отчетной информации об исполнении отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетике и/или информации о регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Обществе (по запросам Объединения РаЭл).

7.2.9. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.2.10. Предусматривает на основании согласованных работодателем смет выделение средств на культурно-массовую работу и на физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,3 процента фактического фонда оплаты труда по основному виду деятельности и обеспечивает проведение данных мероприятий совместно с первичными профсоюзными организациями. Денежные средства перечисляются на расчетный счет первичной профсоюзной организации, объединяющей более 50% работников соответствующего структурного подразделения (при наличии более 1 первичной профсоюзной организации в соответствующем структурном подразделении).

7.2.11. Для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время профсоюзной учебы предоставляет не освобожденным от основной работы председателю первичной профсоюзной организации и одному его заместителю (в случае нахождения председателя на больничном, в отпуске и производственной командировке) свободное от работы время с сохранением среднего заработка, но не более 2 дней в месяц в совокупности по первичной профсоюзной организации. Больше время предоставляется по согласованию с Работодателем.

7.2.12. Распространяет за счет средств работодателя на работников, освобожденных от основной работы в связи с избранием (в том числе неоднократно) в выборный орган первичной профсоюзной организации, льготы, виды премирования, вознаграждения (включая выплачиваемые при выходе на пенсию), установленные для работников Общества. Премирование освобожденных профсоюзных работников производится с учетом выполнения ими показателей положения о премировании освобожденных профсоюзных работников, утвержденного локальным нормативным документом, действующим в Обществе. Данная льгота может распространяться на штатных работников первичной профсоюзной организации в случае выполнения ими общественно полезной деятельности в интересах Общества. Порядок и условия предоставления выплат, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются непосредственно в Обществе.

7.2.13. Предоставляет первичным профсоюзным организациям в бесплатное пользование:

- необходимые для деятельности служебные помещения, оргтехнику, средства связи и информации, необходимые нормативные правовые документы и возможность размещения информационных стендов.

- транспортные средства по заявке Профсоюза (при наличии у Работодателя возможности).

7.3. Первичные профсоюзные организации:

7.3.1. Обязуются соблюдать положения Договора, обеспечивать их соблюдение членами профессионального союза, работающими в Обществе, и содействовать их выполнению другими Работниками.

7.3.2. Не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает угрозы для жизни и здоровья Работников и не противоречит положениям законодательства Российской Федерации.

7.3.3. Содействуют адаптации Работников к работе в условиях реорганизации Общества, продолжению трудовых отношений Работников в структурных подразделениях Общества.

7.3.4. Принимают меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата в Обществе, а также предпринимают усилия, направленные на развитие инициативы и соревнования среди Работников.

7.3.5. Доводят до Работников информацию о действующих и разрабатываемых новых стратегических целях Общества, а также нацеливают Работников на достижение данных целей.

7.3.6. Оказывают содействие Работодателю в реализации программ управления издержками, а также информируют Работников о целесообразности их проведения.

7.3.7. Не разглашают и принимают меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, которая была получена от Работодателя. В случае разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны первичные профсоюзные организации и её представители несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.3.8. По запросам предоставляют Работодателю информацию о составе выборных органов первичной профсоюзной организации и других профсоюзных органов (при их наличии), о численности и персональном составе членов профессионального союза, работающих в Обществе, о принятых решениях в сфере социального партнерства.

7.3.9. Оказывают Работодателю содействие в сборе, обобщении и предоставлении сторонам социального партнерства на отраслевом уровне информации о практике развития социального партнерства в Обществе, включая отчетную информацию об исполнении Отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетике.

7.3.10. Содействуют выполнению Работниками оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости Работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и в быту, предотвращение распространения инфекционных и других заболеваний (диспансеризации, прививки и др.).

7.3.11. Содействуют повышению надежности энергоснабжения и росту конкурентоспособности Общества.

7.3.12. Проводят среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, требований по охране и гигиене труда.

7.3.13. Предоставляют консультации и правовую помощь Работникам по вопросам труда и трудового законодательства, занятости, охраны труда, профессионального обучения и разрешения трудовых споров.

7.3.14. Проводят разъяснительную работу среди Работников о порядке и условиях реализации ими прав, предусмотренных Федеральным законом о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений.

7.3.15. Предоставляют Работодателю обоснованные предложения по организации и проведению культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.3.16. Принимают в возможно короткий срок меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения в Обществе своевременно информируют об этом Работодателя.

7.3.17. В период осенне-зимнего максимума нагрузок, а также в период действия режимов с высокими рисками обеспечивают реализацию ускоренной процедуры учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

7.3.18. Способствуют сохранению социальной стабильности в трудовых коллективах, содействуют укреплению трудовой и производственной дисциплины, повышению надежности энергоснабжения, конкурентоспособности Общества и производительности труда работников в соответствии с локальными нормативными актами ОАО «МРСК Юга».

7.3.19. Оказывают содействие Работодателю (в том числе посредством проведения информационной и разъяснительной работы среди работников) в реализации инициатив Работодателя по формированию нетерпимого отношения работников к пьянству и наркомании.

7.3.20. Отслеживают и своевременно информируют Работодателя о заключенных (готовящихся к заключению) соглашениях, положения которых могут быть распространены на Общество.

7.3.21. Предпринимают необходимые меры для рационального использования времени, предоставляемого Работодателем в соответствии с настоящим разделом Договора.

7.3.22. Оказывают содействие реализации социальных программ Общества.

7.3.23. Оказывают содействие деятельности советов ветеранов Общества в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Общества.

7.3.24. Оказывают поддержку молодым специалистам в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Общества.

7.3.25. Оказывают содействие в организации похорон работников и ветеранов Организации.

7.3.26. Реализуют иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.3.27. Проводят совместно с Работодателем обучающие семинары по вопросам охраны труда с профсоюзным активом, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, членами комиссий по охране труда, по аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Общества.

7.3.28. Один раз в полгода предоставляют отчет (информацию) работодателю о расходовании денежных средств, выделенных работодателем согласно условиям коллективного договора.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения Договора.

7.4.2. Полно, качественно, своевременно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами и иными руководящими документами.

7.4.3. Способствовать повышению эффективности производства при выполнении трудовых функций ориентироваться на достижение конкретных результатов, плановых показателей деятельности Общества.

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством) и Работников, в рамках своих трудовых обязанностей принимать меры к обеспечению его сохранности.

7.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество.

7.4.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка филиала, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, трудовую дисциплину.

7.4.7. Содействовать обеспечению надежности функционирования Общества, в аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий; уделять особое внимание надежности энергоснабжения в период действия режима высоких рисков.

7.4.8. Сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию деловой репутации и престижа Общества.

7.4.9. Совершенствовать свое профессиональное мастерство, развивать творческое отношение к труду.

7.4.10. Обеспечивать высокую эффективность производственных процессов, рационально использовать свое рабочее время.

7.4.11. Принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному производственному процессу (простой, авария). Незамедлительно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7.4.12. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей.

7.4.13. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учетом его текущих возможностей, а также исходя из принципов законности и обоснованности; при соблюдении Работодателем положений Договора не участвовать в проведении забастовок и массовых акций протеста Работников, не вовлекать в них других Работников.

7.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, локальными нормативными актами ОАО «МРСК Юга» и Договором.

8. Заключительные положения

8.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его в соответствующий орган исполнительной власти на уведомительную регистрацию.

8.2. Стороны осуществляют на постоянной основе совместный контроль выполнения Договора с очным рассмотрением результатов с периодичностью не реже, чем один раз в шесть месяцев.

8.3. В течение 15 дней от даты уведомительной регистрации Договора в соответствующем органе по труду Работодатель совместно с первичными профсоюзными организациями обеспечивают информирование Работников о содержании заключенного Договора. До сведения вновь принимаемых на работу Работников Работодатель доводит содержание Договора. Текст Договора также размещается на интернет-сайте ОАО «МРСК Юга».

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений Договора Стороны социального партнерства иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В период действия Договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства Общества в приоритетном порядке разрешаются путем переговоров и консультаций, а при недостижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.7. Изменения и дополнения вносятся в Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза филиала ОАО «МРСК Юга»

1. Введение

1.1. Настоящее Положение об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза Филиала ОАО «МРСК Юга» (далее – Положение) разработано в целях реализации единых принципов при формировании штата и организации работы уполномоченных работников по охране труда, усиления их роли в обеспечении безопасных условий труда на рабочих местах, повышения уровня безопасности и состояния охраны труда в подразделениях.

1.2. Настоящее Положение разработано управлением производственного контроля и охраны труда исполнительного аппарата ОАО «МРСК Юга» в соответствии с требованиями статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, с учётом «Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утверждённых постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 № 30, согласовано с председателями профсоюзных организаций Филиалов ОАО «МРСК Юга» и введено в действие приказом генерального директора Общества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Филиалов ОАО «МРСК Юга».

2. Общие положения

2.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда (далее – уполномоченный работник по охране труда) является представителем трудового коллектива и осуществляет общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.2. Оптимальное количество уполномоченных работников по охране труда – один человек в РЭС, ПО.

2.3. Уполномоченные работники по охране труда избираются на профсоюзных заседаниях, конференциях работников Филиала на срок не менее двух лет. Уполномоченные работники по охране труда могут быть отозваны по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций и не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников в области охраны труда.

2.4. Из уполномоченных работников по охране труда Филиала избирается старший уполномоченный работник по охране труда, на которого возлагаются функции по координации работы остальных уполномоченных работников по охране труда Филиала. Старший уполномоченный работник по охране труда входит в состав комитета (комиссии) по охране труда Филиала.

2.5. Уполномоченными работниками по охране труда не могут быть избраны работники из состава подразделений охраны труда, которые по занимаемой должности организуют работу по охране труда в Филиале.

2.6. Уполномоченные работники по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, нормативно-техническими и организационно-распорядительными документами в области охраны труда.

2.7. Работа уполномоченных работников по охране труда организовывается во взаимодействии с руководителями структурных подразделений и специалистами Филиала. С этой целью данные работники, профсоюзный комитет Филиала оказывают уполномоченным работникам по охране труда необходимую помощь.

2.8. Уполномоченным работникам по охране труда выдается удостоверение (приложение № 1).

3. Основные задачи

Основными задачами уполномоченных работников по охране труда являются:

3.1. Содействие созданию в ПО, РЭС здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

3.2. Осуществление контроля состояния охраны труда в подразделении и на рабочих местах, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

3.4. Проведение разъяснений, информирования и консультаций работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи в защите их прав в области охраны труда.

4. Функции уполномоченных работников по охране труда

В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по охране труда выполняет следующие функции:

4.1. Осуществление контроля:

4.1.1. Выполнения работодателем обязанностей по охране труда в соответствии с действующим законодательством, внутренними локальными нормативными актами.

4.1.2. Выполнения работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.1.3. Правильного применения работниками специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты.

4.1.4. Соблюдения режима труда и отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными или опасными условиями труда в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.1.5. Своевременной передачи информации о несчастных случаях с работниками, ухудшении их здоровья, происшедших на производстве.

4.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников):

4.2.1. По проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации.

4.2.2. По проведению проверок обеспеченности работников качественной, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами защиты.

4.2.3. По проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств.

4.2.4. По проверке состояния микроклимата на рабочих местах, наличия и работы кондиционеров, обогревательных приборов, систем вентиляции.

4.2.5. По расследованию (по поручению профсоюзного комитета) происшедших на производстве несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

4.2.6. По проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, формированию планов мероприятий по охране труда.

4.4. Информирование работников ПО, РЭС о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ПО, РЭС, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

5. Права уполномоченных работников по охране труда

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных работников по охране труда, им предоставляются следующие права:

5.1. Контролировать соблюдение в ПО, РЭС законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

5.2. Участвовать в работе комиссий, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.3. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, мероприятий по итогам расследования несчастных случаев.

5.4. Получать информацию от руководителей структурных подразделений, работников об условиях труда на рабочих местах, соблюдении требований охраны труда.

5.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

5.6. Выдавать руководителю ПО, РЭС обязательные к рассмотрению представления (приложение № 2) об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5.8. Обращаться к руководителю ПО, РЭС, Филиала с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6. Гарантии

Уполномоченным работникам по охране труда предоставляются следующие гарантии:

6.1. Обеспечение правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда, необходимыми для выполнения возложенных функций, в том числе посредством представления доступа к сети Интернет и информационным системам «Консультант», «Гарант».

6.2. Обучение уполномоченных работников, избранных впервые, с отрывом от производства на курсах по охране труда, организуемых при администрации регионов, муниципальных органов власти, территориальных отделениях Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации (государственной инспекции труда в регионе) с сохранением средней заработной платы на период обучения.

6.3. Предоставление для выполнения возложенных функций необходимого времени, размер которого определён коллективным договором.

6.4. Уполномоченный работник может быть материально и морально поощрен из средств Филиала и/или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Обязанности

7.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

7.2. Соблюдать правила безопасности и установленного пропускного режима при посещении энергообъектов и подразделений.

7.3. Формировать и представлять в управление производственного контроля и охраны труда Филиала (сектор территориального контроля) отчёт о проделанной работе (приложение № 3) с периодичностью 1 раз в шесть месяцев (до 1 февраля и 1 августа).

Приложение № 1
к Положению об организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
Филиала ОАО «МРСК Юга»

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа,
выдавшего удостоверение)

«__» _____ 20__ года

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____ (личная подпись)

Печать Действительно до: «__» _____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование ПО, РЭС, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении
выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.

Приложение № 2
к Положению об организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
Филиала ОАО «МРСК Юга»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«__» _____ 20__ года
№ (рег. ном.) _____

Кому:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с:

(наименование законодательных и иных нормативных правовых

актов) устранить следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

Уполномоченный работник по охране труда:

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Представление получил:

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению об организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
Филиала ОАО «МРСК Юга»

ОТЧЁТ
о работе за период

(фамилия, имя, отчество)
уполномоченного работника по охране труда

(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, ПО, РЭС, наименование Филиала
Общества,)

№ п/п	Мероприятие	Количество, шт.
1	Количество проверок (обследований), при этом:	
2	- выявлено нарушений:	
3	- выдано представлений:	
4	Количество совместных проверок (обследований) с подразделением охраны труда	
5	Выявлено нарушений при совместных проверках (обследованиях) с подразделением охраны труда	
6	Количество совместных проверок (обследований) с представителями государственной инспекции труда	
7	Выявлено нарушений при совместных проверках (обследованиях) с представителями государственной инспекции труда	
8	Проведено бесед с работниками с разъяснениями обязанностей работника и работодателя в области охраны труда	
9	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	
10	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	
11	Состояние травматизма в подразделении (ПО, РЭС):	
12	- несчастный случай с лёгким исходом	
13	- несчастный случай с тяжёлым исходом	
14	- несчастный случай со смертельным исходом, групповой несчастный случай	
15	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (всего)	
16	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда, решённых положительно в пользу работников	
17	Количество случаев участия в работе комиссий по приему в эксплуатацию (входной контроль) специальной одежды, специальной обуви, защитных средств	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете (комиссии) по охране труда филиала ОАО «МРСК Юга»

1. Общие положения.

1.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее – Комитет) является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.2. Комитет создается на паритетной (равное представительство сторон) основе из представителей работодателя и представителей первичных профсоюзных организаций. Комитеты формируются в филиалах ОАО «МРСК Юга».

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников.

1.4. Комитет взаимодействует с государственными органами, осуществляющими управление и надзор в области охраны труда.

1.5. Численность членов Комитета определяется по взаимной договоренности. В состав Комитета необходимо включать представителей работников (назначенных или избранных профессиональными союзами, представителей профессиональных союзов, членов профессиональных союзов; лиц, уполномоченных по охране труда) и представителей работодателя (руководителей и работников подразделений, в чей функционал входят вопросы охраны труда, социальной направленности, кадровой политики и мотивации).

1.6. Состав Комитета утверждается распорядительным документом филиала ОАО «МРСК Юга».

1.7. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

1.8. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1.9. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год членов профессионального союза или собрание работников о проделанной ими в Комитете работе за отчетный период. Разрешается данную работу совмещать с обсуждением и утверждением отчёта об исполнении коллективного договора.

Собрание членов профессиональных союзов или собрание работников вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

1.10. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя на специализированных курсах не реже одного раза в три года.

1.11. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, отраслевым тарифным

соглашением, коллективным договором, организационными документами ОАО «МРСК Юга», Филиала.

2. Задачи Комитета.

2.1. Разработка на основе предложений сторон мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3 Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Функции комитета.

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов по созданию безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Содействие внедрению в производство новых технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и разработка рекомендаций руководству по устранению выявленных нарушений.

3.6. Участие в расследованиях, изучение причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и анализ эффективности проводимых предупреждающих и корректирующих мероприятий.

3.7. Разработка рекомендаций руководству по результатам расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве с целью выполнения предупреждающих и корректирующих действий.

3.8. Внесение руководству предложений о моральном и материальном поощрении работников, соблюдающих требования охраны труда, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования

охраны труда.

3.9. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководству, профсоюзному органу.

3.10. Участие в урегулировании споров между руководством и работниками.

4. Права комитета.

4.1. Запрашивать и получать от руководства ОАО «МРСК Юга», Филиала, ПО, РЭС информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма, результатах расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наличии и уровнях опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на заседаниях комитета работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению безопасных условий труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменениям условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.